



**CAMERA DI COMMERCIO
BARI**

Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni integrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'organico della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, nell'Area degli Operatori Esperti - Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo Contabile.

Art. 1 - Oggetto

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Contabile (CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale dipendente della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Appartengono all'Area degli Operatori Esperti i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Art. 2 – Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- inquadramento nell'area degli Operatori Esperti del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali o Area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Contabile o altro profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste, come riportate nella declaratoria allegata al presente Avviso di mobilità (All. A);
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- non avere procedimenti disciplinari in corso ed assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni;
- di non avere controversie di lavoro pendenti contro l'Amministrazione di provenienza connesse all'Area di inquadramento, al profilo professionale posseduto o alla mansione ricoperta;
- possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;



- di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- nulla osta incondizionato al passaggio diretto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento "inPA" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al portale inPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Per partecipare alla procedura di mobilità gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale**, all'indirizzo web www.inpa.gov.it, pena l'esclusione dal concorso.

Il presente avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso Attivi".

Per poter partecipare all'avviso di mobilità il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o di posta elettronica ordinaria sul quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente l'avviso di mobilità è effettuata attraverso pubblicazione sul Portale, nonché sul sito istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso Attivi". La pubblicazione sul Portale sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente ed attestato da apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o



dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

È possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii.

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata della anzianità di servizio in ogni categoria/area e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del presente avviso, firmato digitalmente ovvero sottoscritto in maniera olografa e allegando, in quest'ultimo caso, una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta incondizionato al passaggio diretto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- documentazione relativa alla valutazione ai fini della performance conseguita nell'Ente di appartenenza nel triennio precedente (nella specie anno 2022-2023-2024).

Art. 5 – Ammissibilità e valutazione delle candidature

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale ai fini della loro correttezza e completezza. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio potrà chiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla procedura.

Art. 6 – Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura di mobilità:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui al presente avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito nel presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'invio della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata dal presente avviso;



- la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato.

L'esclusione sarà disposta dal Segretario Generale, con provvedimento motivato.

L'esclusione verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

Preposta alla selezione è una Commissione, nominata con determinazione del Segretario Generale, composta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, e da due componenti scelti tra i Dirigenti o Funzionari dell'Ente. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, il quale provvede a redarre il verbale di ogni seduta della Commissione.

La composizione della Commissione tiene conto del rispetto della parità dei generi, salvo motivata impossibilità.

Art. 8 – Elementi di valutazione della procedura selettiva e relativi punteggi

Le domande ed i *curricula* dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sono trasmessi al Presidente della Commissione esaminatrice appositamente costituita e composta come indicata al precedente articolo.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi. Per la procedura di mobilità con esito negativo occorre prendere atto espressamente nel verbale della Commissione, motivandone le ragioni.

La procedura comparativa di mobilità volontaria sarà effettuata tramite valutazione del curriculum professionale e un colloquio conoscitivo delle attitudini possedute e delle motivazioni al trasferimento, attribuendo un punteggio massimo di 60 punti così distribuito:

- valutazione del curriculum professionale: **max 30 punti**;
- colloquio: **max 30 punti**.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX 30 PUNTI)

La valutazione del curriculum professionale comprende l'analisi dei seguenti elementi con attribuzione del punteggio corrispondente:

		Punteggio parziale max attribuibile	Punteggio totale max attribuibile
Curriculum professionale	A) Titoli di studio posseduti	9	30
	B) Anzianità di servizio	9	
	C) Performance individuale	9	
	D) Corsi formativi	3	



A) VALUTAZIONE DEI TITOLO DI STUDIO POSSEDUTI

I complessivi **9 punti** per la valutazione dei titoli di studio posseduti sono attribuiti come di seguito indicato:

TITOLO STUDIO	PUNTI Max 9	NOTE
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quadriennale o quinquennale)	2 punti	
Diploma di Laurea Triennale attinente la posizione ricoperta	3 punti	(la laurea triennale assorbe il punteggio del diploma di istruzione secondaria di secondo grado)
Diploma di Laurea specialistica o Magistrale/ Vecchio Ordinamento attinenti la posizione ricoperta	4 punti	(la laurea specialistica ecc. assorbe il punteggio della laurea triennale)
Secondo diploma di Laurea specialistica o Magistrale / Vecchio ordinamento/ scuola di specializzazione triennale/Dottorato di Ricerca attinenti la posizione ricoperta	2 punti	(punteggio da sommare al precedente)
Diploma di Master di I livello (max 1) e seconda Laurea triennale attinente la posizione ricoperta	1 punti	(punteggio da sommare al precedente)
Diploma di Master di II livello (max 1) attinenti la posizione ricoperta	2 punti	(punteggio da sommare al precedente)

B) ANZIANITÀ DI SERVIZIO

I complessivi 9 punti sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da ricoprire, come appreso specificato:

- vengono attribuiti **1,20 punti** per ciascun anno di esperienza maturata nell'area e nel medesimo profilo di appartenenza od equivalente presso una Camera di Commercio I.A.A.;
- viene attribuito **1 punto** per ciascun anno di esperienza maturata nell'area e nel medesimo profilo di appartenenza od equivalente presso tutte le altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001.

Per le frazioni d'anno, i punti sono conteggiati proporzionalmente al periodo di servizio svolto considerando esclusivamente i mesi interi effettivamente lavorati. Il mese è considerato intero se il dipendente ha effettivamente prestato attività lavorativa per almeno 16 giorni di calendario. In caso di aspettativa non retribuita il punteggio teoricamente spettante nell'anno sarà ridotto di tanti dodicesimi per quanti sono i mesi non lavorati.



C) PERFORMANCE INDIVIDUALE

I complessivi 9 punti sono attribuiti con specifico riferimento alla valutazione della performance individuale conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente (2022-2023-2024). Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si procede ad eseguire la media aritmetica delle valutazioni della performance individuale del triennio che precede la data di scadenza del presente avviso. Le medie aritmetiche saranno rese omogenee riportandole su base 10 (dieci). Il punteggio è attribuito secondo la tabella seguente:

Media triennale performance individuale		
Da	A	Punteggio
10,00	10,00	9,00
9,50	9,99	8,00
9,00	9,49	7,00
8,50	8,99	6,00
8,00	8,49	5,00
7,00	7,99	4,00
6,00	6,99	3,00
5,00	5,99	2,00
4,00	4,99	1,00
0,00	3,99	0,00

In caso di periodo di valutazione inferiore al triennio si considera la media della valutazione del periodo considerato.

D) CORSI FORMATIVI

I complessivi 3 punti sono attribuiti con specifico riferimento ai corsi formativi con superamento di prova finale, attinenti all'ambito professionale del posto da coprire, secondo quanto riportato nella tabella seguente:

CORSI FORMATIVI	PUNTI Max 3	NOTE
Certificazioni linguistiche	1	Il punteggio massimo di 3 punti può essere acquisito anche in una sola delle tipologie di corsi formativi indicati.
Certificazioni informatiche	1	
Altre certificazioni attinenti all'ambito professionale del posto da coprire conseguite nell'ultimo triennio (calcolato considerando come	1	



CORSI FORMATIVI	PUNTI Max 3	NOTE
termine ultimo quello di presentazione delle domande di partecipazione).		

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (MAX 30 PUNTI)

Il punteggio complessivo per la **valutazione del colloquio** è così attribuito, tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione teorica specifica per lo svolgimento delle attività di tipo operativo e di natura amministrativa e contabile: **max 9 punti**;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: **max 9 punti**;
- aspetti attitudinali, capacità gestionale e grado di autonomia necessari al ruolo da ricoprire: **max 5 punti**;
- aspetti motivazionali al trasferimento: **max 7 punti**.

L'accertamento della preparazione teorica specifica è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze di base sulle seguenti materie:

- legislazione delle Camere di Commercio (L. 580/93 e s.m.i.);
- Statuto dell'Ente e documenti di programmazione strategica dell'Ente;
- nozioni di gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (D.P.R. 254/2005).

La procedura selettiva si considera superata ove il concorrente abbia conseguito al colloquio una votazione di almeno 18/30.

Art. 9 – Calendario del colloquio

Il calendario del colloquio sarà comunicato attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento "inPA" nonché sul sito istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso attivi" almeno quindici giorni prima della data prevista per il colloquio stesso.

Eventuali rinvii saranno comunicati attraverso la stessa modalità di pubblicazione.

I/le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del/la candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per il colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

Art. 10 – Graduatoria di merito e assunzione in servizio



Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, valida esclusivamente per la procedura a cui si riferisce, ottenuta sommando il punteggio del curriculum professionale a quello del colloquio.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggior punteggio ottenuto nel criterio "Performance individuale" di cui all'art. 8, lettera C) del presente avviso;
- maggior punteggio ottenuto nel criterio "Anzianità di servizio" di cui all'art. 8, lettera B) del presente avviso;
- maggiore età anagrafica.

La Commissione provvede alla redazione di apposito verbale con le risultanze della procedura selettiva, che viene trasmesso, unitamente agli atti, al Segretario Generale per gli adempimenti di competenza.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato selezionato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo all'esito della valutazione del curriculum professionale e del colloquio, come innanzi disciplinato.

Il procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dall'effettuazione dei colloqui individuali previsti dal presente avviso di mobilità.

Art. 11 – Informativa trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, avente sede in Corso Cavour n. 2, tel. 0802174111, PEC: cciaa@ba.legalmail.camcom.it, sito internet <https://www.ba.camcom.it/>;

2. Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO, Data Protection Officer)

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO, Data protection Officer) contattabile all'indirizzo rpd@ba.camcom.it;

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento di alcuni dati personali degli interessati risulta necessario per lo svolgimento della procedura concorsuale oggetto del presente bando di selezione e, in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal bando, secondo i criteri ivi previsti. Il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati ed avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dagli interessati (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

4. Categorie di dati personali

I dati personali sono dati anagrafici e dati di contatto. Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo



stato di salute e al suo profilo attitudinale, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

5. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui si fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

6. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre Pubbliche Amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione e formazione, ecc.).

7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento di dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 3. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alla presente selezione.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati nel rispetto dei termini di conservazione previsti nel Piano di fascicolazione e conservazione dei documenti dell'Ente camerale e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescizionali in relazione ai reciproci diritti.

9. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio I.A.A. di Bari dal personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, GDPR e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

I dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:

- fornitori incaricati di svolgere eventuali prove preselettive, selettive e psico/attitudinali;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- membri delle Commissione esaminatrice esterni.

In caso di eventuale contenzioso l'Autorità giudiziaria agisce in qualità di Titolare autonomo.

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività relative alla procedura selettiva i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet camerale in adempimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 s.m.i.

10. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

11. Diritti dell'interessato



Agli interessati cui si riferiscono i dati sono riconosciuti i diritti previsti dal GDPR art. 15 e seguenti. In particolare sono riconosciuti i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione. Inoltre gli interessati possono proporre reclamo a un'autorità di controllo nelle forme da questa stabilite, GDPR art. 77, e possono proporre ricorso giurisdizionale, GDPR art. 79.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Lucia Pepe, Funzionario ed Elevata Qualificazione della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

Art. 13 – Altre informazioni

Per ogni eventuale informazione relativa alla presente procedura di mobilità, ci si può rivolgere all'indirizzo e-mail: selezionerisorseumane@ba.camcom.it ovvero ai numeri: 080-2174292 / 080-2174345.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.